
						<b>Data wydania: 01.2021</b>					
<b>SYMBOL</b>	<b>PROCEDURA(PR)</b>		<b>INSTRUKCJA(I)</b>		<b>FORMULARZ (F)</b>		<b>Data wersji:01.2021</b>				
<b>S</b>	<b>NUMER</b>		<b>NUMER</b>		<b>NUMER</b>		<b>Nr wersji:</b>	1			
	PR	PRS/01	I	IS/ 01	F	FS/13					
<b>TYTUŁ (F): REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH</b>							<b>Strona 1 z 2</b>	1			
<b>OPRACOWAŁ:</b>	<b>Urszula Szychowska</b>										

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH**

1. Szkolenie organizowane jest przez Adularlog Urszula Szychowska
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba fizyczna lub przedsiębiorstwo.
3. Szkolenie może być dofinansowane z EFS ( rejestracja przez stronę BUR Bazę Usług Rozwojowych)
4. Kryterium uczestnictwa w szkoleniu jest :
  - a. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego do danego szkolenia, znajdującego się na stronie [www.adularlog.com](http://www.adularlog.com) w zakładce szkolenia i przesłanie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na adres e-mail: [audyt@adularlog.com](mailto:audyt@adularlog.com)
  - b. Wpłata zaliczki na poczet szkolenia w wysokości 10% ceny szkolenia na konto **Adularlog** w ING B.Ś. nr. 90 1050 1461 1000 0090 7778 9478 nie później niż 3 dni od przesłania formularza zgłoszeniowego.
5. Można dokonać zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu telefonicznie pod nr+48 693 844 344. Po zgłoszeniu i zarejestrowaniu telefonicznym, uczestnik ma obowiązek wypełnienia i przesłania podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres e-mail: [audyt@adularlog.com](mailto:audyt@adularlog.com)
6. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń .
7. Wypełnienie warunków określonych w pkt.4 ( wysłanie zgłoszenia i zapłata zaliczki) jest potwierdzeniem udziału uczestnika w szkoleniu.
8. **Adularlog** zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeśli lista uczestników na dane szkolenie została zamknięta lub nie zgłosiła się minimalna liczba osób. W takim przypadku informacja o odmowie przyjęcia na zgłoszenie, zostanie przesłana na adres e-mail uczestnika.
9. Cena za szkolenie obejmuje : uczestnictwo w szkoleniu oraz materiały szkoleniowe
10. Zapłatę za szkolenie należy uregulować nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia na konto **Adularlog** w banku ING B.Ś. na numer 90 1050 1461 1000 0090 7778 9478
11. W ciągu 7 dni od wpłynięcia środków finansowych na rachunek **Adularlog** za szkolenie zostanie wystawiona faktura VAT a dane do faktury będą pobrane z formularza zgłoszeniowego. Doręczenie wystawionej faktury nastąpi mailem lub pocztą na adres wskazany z formularza zgłoszeniowym.
12. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu pod warunkiem przesłania ze swojego adresu e-mail podanego w formularzu zgłoszeniowym na adres e-mail: [audyt@adularlog.com](mailto:audyt@adularlog.com) pisemnej rezygnacji (np.w formie skanu) nie później niż na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia. W piśmie należy wskazać numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot ceny szkolenia.
13. W przypadku rezygnacji na warunkach określonych w pkt.12 wszelkie kwoty wpłacone przez uczestnika zgodnie z pkt.12 zostaną zwrócone w całości na konto wskazane w piśmie o rezygnacji.

						<b>Data wydania: 01.2021</b>						
<b>SYMBOL</b>	<b>PROCEDURA(PR)</b>		<b>INSTRUKCJA(I)</b>		<b>FORMULARZ (F)</b>		<b>Data wersji:01.2021</b>					
<b>S</b>	<b>NUMER</b>		<b>NUMER</b>		<b>NUMER</b>							
	PR	PRS/01	I	IS/ 01	F	FS/13	<b>Nr wersji:</b>	<b>1</b>				
<b>TYTUŁ (F): REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH</b>							<b>Strona 2 z 2</b>	<b>1</b>				
<b>OPRACOWAŁ:</b>												<b>Urszula Szychowska</b>

14. Jeżeli rezygnacja uczestnika ze szkolenia nastąpi w okresie między 7 dni roboczych a 3 dni robocze przed wyznaczonym rozpoczęciem szkolenia **Adularlog** zastrzega sobie prawo do obciążenia uczestnika kosztami rezygnacji ze szkolenia , obejmującymi w szczególności nakłady poniesione na przygotowanie szkolenia oraz wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 30 % ceny za szkolenie i potrącenie kwoty z zapłaconych środków finansowych za szkolenie. Pozostała kwota ulega zwrotowi na rachunek podany w pisemnej rezygnacji przesłanej przez uczestnika na adres e-mail: [audyt@adularlog.com](mailto:audyt@adularlog.com) ze swojego adresu e-mail, podanego w formularzu szkoleniowym. Jeżeli uczestnik do tego czasu nie zapłacił za szkolenie, termin płatności dla noty obciążeniowej wynosi 14 dni.
15. Jeśli rezygnacja uczestnika ze szkolenia nastąpi w okresie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia szkolenia **Adularlog** zastrzega sobie prawo do obciążenia uczestnika kosztami rezygnacji ze szkolenia obejmującymi w szczególności nakłady poniesione na przygotowanie szkolenia oraz wystawienie noty obciążeniowej w wysokości 80% ceny za szkolenie i potrącenie tej kwoty z zapłaconych środków finansowych za szkolenie. Pozostała kwota ulega zwrotowi na rachunek podany w pisemnej rezygnacji przesłanej przez uczestnika na adres e-mail: [audyt@adularlog.com](mailto:audyt@adularlog.com) ze swojego adresu e-mail, podanego w formularzu szkoleniowym. Jeżeli uczestnik do tego czasu nie zapłacił za szkolenie, termin płatności dla noty obciążeniowej wynosi 14 dni.
16. **Adularlog** potwierdzi udział w szkoleniu oraz prześle dodatkowe informacje organizacyjne o szkoleniu tylko tym osobom, które będą uczestnikami szkolenia, za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie na 4 dni robocze przed szkoleniem.
17. **Adularlog** zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia o czym powiadomi uczestników nie później niż na 4 dni robocze przed wyznaczonym terminem szkolenia. Nie pociąga to za sobą żadnych konsekwencji finansowych w stosunku do **Adularlog**
18. Uczestnik może przesłać do **Adularlog** pisemną reklamację (e-mailem w formie skanu)z adresu e-mail z formularza zgłoszeniowego, nie później niż 10 dni po zakończonym szkoleniu i tylko takie reklamacje będą rozpatrywane.
19. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późniejszymi zmianami)
20. Podanie danych osobowych przez uczestnika jest dobrowolne, jednakże bez podania danych uczestnik nie może brać udziału w zajęciach szkoleniowych.
21. Administratorem danych osobowych jest **Adularlog** Urszula Szychowska ul. Piotrkowska 121/37 90-430 Łódź
22. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia, kontroli, ewaluacji oraz sprawozdawczości usług szkoleniowych **Adularlog**.